
PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



BSO 't Ukjes Paradijs

V1.0 | Juni 2025

BSO 't Ukjes Paradijs
Elbestraat 6
1966 XJ, Heemskerk
Email: info@ukjesparadijs.nl
Website: <https://ukjesparadijs.nl/>

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor BSO 't Ukjes Paradijs typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.0
Versiedatum	Juni 2025
Eigenaar	Houder van BSO 't Ukjes Paradijs
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	Website en groep

Inhoudsopgave

COLOFON.....	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.....	6
1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen	6
1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.	7
1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen	7
1.1.4 Het communiceren met kinderen door praten en uitleggen.....	8
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	9
1.2.1 Mediagebruik	9
1.2.2 Het stimuleren van de motorische vaardigheden.....	9
1.2.3 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden.....	10
1.2.4 Het stimuleren van de taalvaardigheden	10
1.2.5 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden	11
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.	12
1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen.....	12
1.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen	12
1.4 Overdracht van normen en waarden.	13
2. ONTWIKKELING IN BEELD	14
2.1 Volgen van de ontwikkeling.....	14
2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling	14
3. EEN VASTE MENTOR.....	15
4. BASISGROEPEN	16
4.1 Werkwijze op de groep	16
4.1.1 Dagritme naschoolse opvang.....	16
4.1.2 Dagritme hele dagen opvang.....	16
4.2 Haal- en brengtijden	17
4.3 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte	17
4.3.1 Uitstapjes	18
5. GROEPSINDELING.....	19
5.1 Beroepskracht-kindratio	19
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	19
5.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen	21
5.4 De stabiliteit van de opvang.....	22
5.5 Achterwacht.....	23
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN	24
6.1 Openingstijden.....	24
6.2 Extra dagdelen aanvragen.....	24
6.3 Ruildagen	24
6.4 Sluitingsdagen	24
7. WENNEN	25
7.1 Nieuw op de locatie	25

7.2 Interne wenafspraken	25
7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen.....	25
8.TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN	26
8.1 Onze medewerkers.....	26
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	27
8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker.....	27
8.2.2 Stagiaires groepshulp	29
8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling	31
8.3 De inzet van vrijwilligers	32
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN	34
9.1 Informatie en contact.....	34
9.2 Oudercommissie	35
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE KINDEROPVANG	36
10.1 Beleid veiligheid en gezondheid	36
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten	36
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang.....	37
10.4 Klachten	37
10.4.1 Interne klachtenprocedure.....	37
10.4.2 Externe klachtenprocedure	37
10.5 Beleidscyclus.....	38

Inleiding

BSO 't Ukjes Paradijs is gelegen aan de Elbestraat 6 in Heemskerk en biedt verantwoorde kinderopvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij zijn een kleinschalige opvang waar persoonlijke aandacht en betrokkenheid centraal staan.

In een huiselijke en warme sfeer zorgen wij ervoor dat kinderen zich thuis voelen en spelenderwijs kunnen groeien. Ook ouders krijgen bij ons de aandacht die zij verdienen. We vinden het belangrijk dat zij zich gehoord voelen en met een gerust hart hun kind bij ons kunnen achterlaten. Door de kleinschalige opzet zijn de lijnen kort en is er dagelijks ruimte voor persoonlijk contact.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft inzicht in onze visie op kinderopvang, onze pedagogische uitgangspunten en de manier waarop wij onze dagelijkse praktijk vormgeven. Het plan dient als leidraad voor onze beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers, en biedt ouders en andere betrokkenen een helder beeld van wat zij van ons mogen verwachten.

Onze visie luidt als volgt:

Bij BSO 't Ukjes Paradijs staat het kind centraal. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. We bieden een veilige en liefdevolle omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te spelen, te ontdekken en zichzelf te zijn. Emotionele veiligheid is hierbij de basis. Op onze BSO is er ruimte voor actief spel, beweging en creativiteit, maar we vinden het net zo belangrijk dat kinderen tot rust kunnen komen na een drukke schooldag. Of dat nu is door even rustig te lezen, te tekenen of gewoon even niks te doen — wij zorgen voor een plek waar kinderen zich kunnen ontspannen. Onze beroepskrachten begeleiden de kinderen met aandacht, warmte en respect. Ze sluiten aan bij de behoeften en interesses van ieder kind en zorgen voor een fijne balans tussen actie en ontspanning. Wij geloven in de kracht van persoonlijke aandacht en in een goede samenwerking met ouders. Door echt te kijken naar wie een kind is en wat het nodig heeft, geven we ieder kind het vertrouwen om zichzelf te zijn en zich verder te ontwikkelen.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,
Het team van 't Ukjes Paradijs

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers, stagiaires en groepshulpen' gelezen te worden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij onze buitenschoolse opvang staan vier pijlers centraal: emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale vaardigheden, en kennismaken met de normen en waarden van Nederland.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig, welkom en gezien voelen. Vanuit dit veilige gevoel kunnen zij zich ontwikkelen en genieten van hun tijd bij ons. We stimuleren de kinderen in hun persoonlijke groei op het gebied van motoriek, taal, denken en creativiteit. Ook leren zij spelenderwijs omgaan met anderen, samenwerken en voor zichzelf opkomen.

Onze BSO biedt een warme en gezellige plek waar kinderen van 4 tot 13 jaar zich kunnen ontspannen, ontdekken en nieuwe interesses kunnen ontwikkelen. Onze medewerkers sluiten aan bij de behoeften van elk kind en zorgen voor een gevarieerd en stimulerend activiteitsaanbod. Zo dragen we bij aan het zelfvertrouwen, het plezier en de ontwikkeling van ieder kind.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Voor een gezonde ontwikkeling is het essentieel dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Bij 't Ukjes Paradijs creëren we deze veiligheid door structuur, rust en persoonlijke aandacht te bieden. Onze beroepskrachten bouwen actief aan het vertrouwen van kinderen door voorspelbaar en warm te handelen.

We werken met vaste gezichten op de basisgroep, zodat kinderen de kans krijgen zich te hechten aan vertrouwde medewerkers. Vanuit zes basisinteractievaardigheden – sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten en uitleggen, structuur bieden en grenzen stellen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties – bieden wij emotionele ondersteuning en begeleiden we kinderen in hun groei.

In onze groep heerst een warme en open sfeer, waarin kinderen zich gewaardeerd voelen, zichzelf mogen zijn en hun emoties leren begrijpen. Door respectvolle communicatie en wederzijds vertrouwen ontstaat een veilige basis waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij de BSO staan liefde, begrip en aandacht centraal. Beroepskrachten zorgen voor een warme sfeer waarin kinderen zich veilig en gezien voelen. Ze hebben oog voor wat kinderen nodig hebben en reageren op een betrokken en passende manier.

Door actief te luisteren, door te vragen en in te spelen op de belevingswereld van het kind, voelen kinderen zich gehoord en begrepen. Ook non-verbale signalen worden opgemerkt:

een kind dat zich afzijdig houdt, wordt op een rustige en uitnodigende manier betrokken bij de groep.

Emoties krijgen ruimte. Kinderen mogen blij zijn, maar ook boos of verdrietig. Beroepskrachten helpen hen woorden te geven aan wat ze voelen en stimuleren hen om te ontdekken hoe ze met hun emoties om kunnen gaan. Door positieve aanmoediging versterken we het zelfvertrouwen van kinderen en bouwen we samen aan een veilige, vertrouwde basis.

“De beroepskracht is bezig met het klaarzetten van de tafel voordat de kinderen binnenkomen op de BSO. Kate komt binnen en loopt meteen op de beroepskracht af. Kate heeft een grote lach op haar gezicht en vertelt over iets leuks dat zij in het weekend heeft gedaan. De beroepskracht laat haar werkzaamheden even liggen en neemt de tijd om aandachtig naar Kate te luisteren”.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn. Elk kind heeft zijn eigen karakter, voorkeuren en talenten, en krijgt bij ons de ruimte om die te ontdekken en te ontwikkelen. Door kinderen te betrekken bij keuzes en hen verantwoordelijkheid te geven, groeien zij in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Onze beroepskrachten moedigen kinderen aan om zelf dingen uit te proberen, initiatief te nemen en mee te denken. Ze luisteren naar wat kinderen willen, stellen vragen die het denken stimuleren en geven ruimte voor eigen oplossingen. Ook worden gevoelens, ideeën en eigen interesses serieus genomen. Kinderen krijgen de ruimte om fouten te maken, want juist daarvan leren ze.

Door respectvol om te gaan met de grenzen, wensen en tempo van ieder kind, helpen we kinderen om zelf te ontdekken wie ze zijn en wat bij hen past. Zo ondersteunen we de ontwikkeling van hun eigen identiteit op een veilige en stimulerende manier.

“Tijdens het vrij spel moment ziet de beroepskracht dat Sevda bezig is met het bouwen van een fort met bouwblokken, maar dat het niet helemaal lukt. In plaats van haar direct te helpen, vraagt de beroepskracht: “Heb je hulp nodig of wil je het zelf proberen?”. Sevda besluit om het nog even zelf te proberen. De beroepskracht blijft in de buurt om te observeren en moedigt Sevda aan”.

1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen

Op de BSO vinden we het belangrijk om een duidelijke en gestructureerde omgeving te bieden. Kinderen weten bij ons waar ze aan toe zijn, doordat beroepskrachten heldere verwachtingen uitspreken, vaste routines hanteren en duidelijke regels en grenzen stellen. Deze voorspelbaarheid zorgt voor rust, overzicht en een gevoel van veiligheid, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Beroepskrachten begeleiden de groep op een positieve manier: zij benoemen gewenst gedrag, geven complimenten en leggen vriendelijk uit waarom regels belangrijk zijn. Ongewenst gedrag wordt rustig begrensd, met duidelijke uitleg en passende consequenties. Door kinderen te betrekken bij het maken van afspraken, stimuleren we hun verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid. Naarmate kinderen ouder worden, krijgen zij meer ruimte om zelf keuzes te maken binnen afgesproken kaders. Zo leren zij om te gaan met vrijheid én verantwoordelijkheid. Door de balans tussen structuur, vrij spel en een rijk activiteitenaanbod kunnen kinderen zich bij ons veilig voelen, zichzelf zijn én groeien.

De regels die wij hanteren voor de kinderen zijn:

- Wij blijven aan tafel zitten totdat iedereen klaar is, wij wachten op elkaar.
- Wij lopen op de groep, buiten mogen wij rennen.
- Binnen praten wij met een zachte stem.
- Wij zijn lief voor elkaar, conflicten lossen wij op met woorden.
- Wanneer wij samen spelen delen wij ook het speelgoed met elkaar.
- Wij spelen voorzichtig met het speelgoed zodat het heel blijft.
- Wij wassen onze handen voordat wij aan tafel gaan om te eten.

“Jorik heeft tijdens het vrij spel gekleurd en geknipt. Na afloop staat hij op en gaat naar de blokken om te bouwen. Hij laat de materialen op de tafel liggen. De beroepskracht ziet dit en roept Jorik terug naar de tafel. Ze legt uit dat het opruimen na een knutselactiviteit de regel is op de BSO en vraagt Jorik om de materialen op te bergen in de knutselkast”.

1.1.4 Het communiceren met kinderen door praten en uitleggen

We hechten veel waarde aan goede communicatie tussen beroepskrachten en kinderen. Door duidelijk te benoemen wat er gebeurt en wat er verwacht wordt, creëren we rust en voorspelbaarheid. Beroepskrachten praten mét kinderen, stellen open vragen en luisteren aandachtig. Ze stemmen hun taalgebruik af op het kind en leggen uit waarom iets gebeurt. Ook wordt taal op een speelse manier ingezet, bijvoorbeeld met verhalen, of grapjes. Zo bouwen kinderen hun woordenschat uit, leren ze zich beter uiten en voelen ze zich gehoord en begrepen.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.

Op de buitenschoolse opvang stimuleren we de ontwikkeling van kinderen elke dag door leuke en afwisselende activiteiten aan te bieden. Zo groeien ze in zelfvertrouwen en worden ze stap voor stap zelfstandiger. We dagen kinderen op een speelse manier uit om nieuwe dingen te proberen en zich verder te ontwikkelen. Daarbij letten we op vier gebieden: bewegen (motoriek), denken en leren (cognitief), praten en luisteren (taal), en creativiteit. Zo bereiden we kinderen op een fijne en natuurlijke manier voor op de wereld om hen heen.

Wij werken met thema's bij 't Ukjes Paradijs en binnen elk thema doen we ontwikkelingsgerichte activiteiten vanuit Doenkids. Hierbij doen kinderen verschillende vaardigheden op.

1.2.1 Mediagebruik

Op de BSO zetten wij schermen, zoals tablets of een televisie, met mate en op een doordachte manier in. Dit gebeurt altijd met een pedagogisch doel, bijvoorbeeld om educatieve spellen te spelen, creatieve opdrachten uit te voeren of informatie te delen die past bij een activiteit of thema. Op deze manier ondersteunen wij de ontwikkeling van persoonlijke competenties, waaronder mediawijsheid, creativiteit en het vermogen om zelfstandig met digitale middelen om te gaan.

Er zijn binnen de locatie duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van schermen. Zo worden schermen alleen op afgesproken momenten en onder begeleiding van een beroepskracht gebruikt. Vrij spel, bewegen, buiten zijn en sociale interactie vormen de kern van ons dagprogramma. Schermgebruik is aanvullend en wordt afgewisseld met actieve en ontspannende activiteiten zonder scherm. We bewaken hierin de balans en zorgen dat het gebruik van digitale media passend blijft bij de leeftijd en behoeften van de kinderen.

1.2.2 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

De motorische ontwikkeling van kinderen stimuleren we op een speelse manier. We bieden activiteiten aan voor zowel de fijne als de grove motoriek, afgestemd op leeftijd en niveau. Voor de fijne motoriek doen kinderen bijvoorbeeld knutselactiviteiten, bouwen met klein materiaal of puzzelen. De grove motoriek stimuleren we door buitenspelen, klimmen en balspelen. Oudere kinderen krijgen meer uitdagende activiteiten, zoals skaten of sportspelletjes.

Enkele voorbeelden van materialen en activiteiten:

- Klimtoestellen
- Kralen, klei, strijkkralen
- Bouwmaterialen (Lego, Kapla)
- Balspelen en estafettes

Zo ontwikkelen kinderen niet alleen hun motoriek, maar ook hun zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen, in een omgeving die hen uitdaagt én ondersteunt.

1.2.3 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

We stimuleren de cognitieve ontwikkeling van kinderen door activiteiten aan te bieden die hun denkvermogen prikkelen. We willen dat kinderen nieuwsgierig blijven, vragen durven stellen en op ontdekking gaan. Met educatieve spelletjes, puzzels, experimentjes en creatieve opdrachten worden onder andere het geheugen, de concentratie en het probleemoplossend vermogen versterkt. Beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij en houden rekening met de verschillende leerstijlen en interesses.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Geheugenspellen en denkpuzzels
- Bouw- en constructiemateriaal
- Filosoferen met kinderen
- Kleine proefjes of raadsels

Zo bieden we kinderen ruimte om te groeien in hun denken en leren, op een manier die aansluit bij hun eigen tempo en nieuwsgierigheid.

1.2.4 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en helpt kinderen om zich uit te drukken en de wereld beter te begrijpen. Op de BSO stimuleren we taalvaardigheid door een taalrijke omgeving te bieden waarin kinderen veel ruimte krijgen om te praten, luisteren en nieuwe woorden te leren. We voeren gesprekken, lezen samen en doen spelletjes waarbij kinderen worden uitgedaagd om hun vocabulaire uit te breiden. Ook helpen we hen om gevoelens en gedachten onder woorden te brengen, wat hun zelfvertrouwen versterkt.

Voorbeelden van activiteiten en materialen:

- Voorlezen en samen praten over verhalen
- Taalspelletjes zoals 'raad het woord' of rijmspelletjes
- Tijdschriften, strips, kranten en boeken
- Groepsgesprekken over thema's die de kinderen bezighouden
- Woordenschat uitbreiden via posters of thematafels

1.2.5 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Creativiteit is belangrijk voor zelfvertrouwen, verbeeldingskracht en het leren oplossen van problemen. De creativiteit van kinderen stimuleren we door hen de ruimte te geven om zich op hun eigen manier te uiten. We bieden dagelijks activiteiten aan waarbij kinderen zelf mogen kiezen wat ze willen maken en waarmee. Zo krijgen zij de vrijheid om hun eigen ideeën te ontdekken en vorm te geven.

Voorbeelden van creatieve activiteiten en materialen:

- Tekenen, schilderen en knutselen met o.a. verf, papier, lijm en textiel
- Werken met klei of natuurlijke materialen
- Muziek maken, dansen of toneelspelen
- Vrije knutselhoek met gevarieerd materiaal
- Thema-opdrachten met ruimte voor eigen invulling

Door deze afwisseling ontwikkelen kinderen hun fantasie, durven ze nieuwe dingen te proberen en leren ze hun ideeën vorm te geven op hun eigen manier.

“Emma zit aan tafel in de knutselhoek en vertelt dat ze een raket wil maken. De beroepskracht vraagt wat ze nodig heeft en helpt haar nadenken over het ontwerp. Terwijl Emma knipt, plakt en bouwt, oefent ze haar fijne motoriek. De beroepskracht stelt vragen als: “Hoe blijft jouw raket rechtop staan?” en “Wat gebeurt er bij een lancering?” Emma vertelt ondertussen over een ruimtefilmpje dat ze zag. De beroepskracht haakt hierop in en verrijkt haar woordenschat met woorden als ‘lancering’ en ‘brandstof’. Als de raket af is, speelt Emma samen met andere kinderen een fantasierijke ruimtevlucht na”

1.3 Het bevorderen van sociale competenties.

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen

Bij 't Ukjes Paradijs stimuleren beroepskrachten actief de sociale ontwikkeling van kinderen. Zij creëren een veilige en positieve groeps sfeer waarin kinderen elkaar leren kennen, samenwerken en met elkaar in gesprek gaan.

Beroepskrachten moedigen samenspel aan, zorgen voor een evenwichtige verdeling van aandacht en begeleiden waar nodig gesprekken of conflicten tussen kinderen. Ze helpen kinderen om emoties en meningen onder woorden te brengen en leren hen luisteren, overleggen en respectvol met verschillen om te gaan. Tijdens groepsactiviteiten, vrij spel en projecten worden kinderen uitgedaagd om elkaar te helpen, initiatieven te nemen en vriendschappen op te bouwen. In kleine groepjes is er extra ruimte voor persoonlijke aandacht en het versterken van sociale vaardigheden.

Beroepskrachten tonen voorbeeldgedrag, grijpen in bij negatieve interacties en benoemen positieve momenten tussen kinderen om deze te versterken. Ze ondersteunen de groep op een manier die past bij de situatie – als begeleider, bemiddelaar of aanmoediger – en houden daarbij rekening met leeftijd, ontwikkeling en de individuele behoeften van ieder kind.

1.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen

Wij zien conflicten tussen kinderen als een kans om sociale vaardigheden te ontwikkelen. Kinderen van 4 tot 13 jaar leren gaandeweg hoe ze rekening kunnen houden met anderen, hun gevoelens kunnen uiten en samen tot oplossingen kunnen komen. Beroepskrachten begeleiden hen in dit leerproces, afgestemd op hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Beroepskrachten laten voorbeeldgedrag zien in hoe zij met anderen omgaan en reageren rustig en respectvol op conflicten. Ze benoemen gewenst gedrag en leggen kinderen uit wat er van hen verwacht wordt. Wanneer er een botsing ontstaat, luisteren ze naar beide kanten van het verhaal, zonder partij te kiezen. Ze helpen kinderen woorden te geven aan hun gevoelens en gedachten, en stimuleren hen om naar elkaar te luisteren.

Waar mogelijk worden kinderen aangemoedigd om zelf tot een oplossing te komen. De beroepskracht stelt open vragen zoals: “Wat is er gebeurd?” of “Wat zouden jullie kunnen doen om het goed te maken?” Zo leren kinderen zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Ook wordt benoemd welke gevolgen bepaald gedrag heeft voor de ander, zodat kinderen meer inzicht krijgen in hun eigen handelen.

Bij jonge kinderen wordt vaker gestuurd en mee begeleid; bij oudere kinderen ligt de nadruk meer op zelfreflectie en het vinden van oplossingen waarin beide partijen zich kunnen vinden. Positieve interacties tussen kinderen worden benoemd en gewaardeerd, zodat kinderen merken welk gedrag werkt in het contact met anderen.

1.4 Overdracht van normen en waarden.

Bij 't Ukjes Paradijs vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waarin respect, eerlijkheid en zorg voor elkaar centraal staan. De opvang is een soort mini-samenleving, waarin kinderen spelenderwijs leren wat belangrijk is in het omgaan met anderen.

Beroepskrachten dragen deze waarden over door het goede voorbeeld te geven, duidelijke regels te hanteren en kinderen positief te begeleiden in hun gedrag. We leggen kinderen uit waarom bepaalde regels gelden en wat het effect van hun gedrag op anderen is. Denk aan regels als samen blijven zitten aan tafel, speelgoed delen, of rustig praten binnen.

Wanneer een kind moeite heeft met het volgen van afspraken, wordt dit eerst benoemd en uitgelegd. Als het nodig is, wordt het kind even uit de situatie gehaald om tot rust te komen. Daarna gaan we samen in gesprek om te kijken hoe het anders kan.

Ook gebruiken we rituelen en routines, zoals handen wassen voor het eten of samen opruimen, om waarden als zorg, samenwerking en verantwoordelijkheid terug te laten komen in het dagelijks handelen. Zo leren kinderen stap voor stap wat het betekent om onderdeel te zijn van een groep, en hoe je rekening houdt met jezelf én met anderen.

Tijdens het knutselen wil Noah (8 jaar) met dezelfde stiften kleuren als Lotte (7 jaar). In plaats van te vragen, pakt hij de stiften uit haar hand. Lotte roept boos: "Hé! Dat zijn mijn stiften!" De beroepskracht komt erbij zitten en benoemt rustig wat ze ziet: "Noah, ik zie dat je de stiften van Lotte hebt gepakt. Lotte vindt dat niet fijn." Ze richt zich tot beide kinderen en zegt: "Bij ons op de BSO vinden we het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Dat betekent dat we elkaar eerst iets vragen in plaats van zomaar iets afpakken. Ze helpt hen het conflict op te lossen door te praten en samen afspraken te maken. Tot slot benoemt ze positief gedrag: "Goed dat jullie het nu samen hebben opgelost. Zo zorgen we voor een fijne sfeer op de groep."

2. Ontwikkeling in beeld

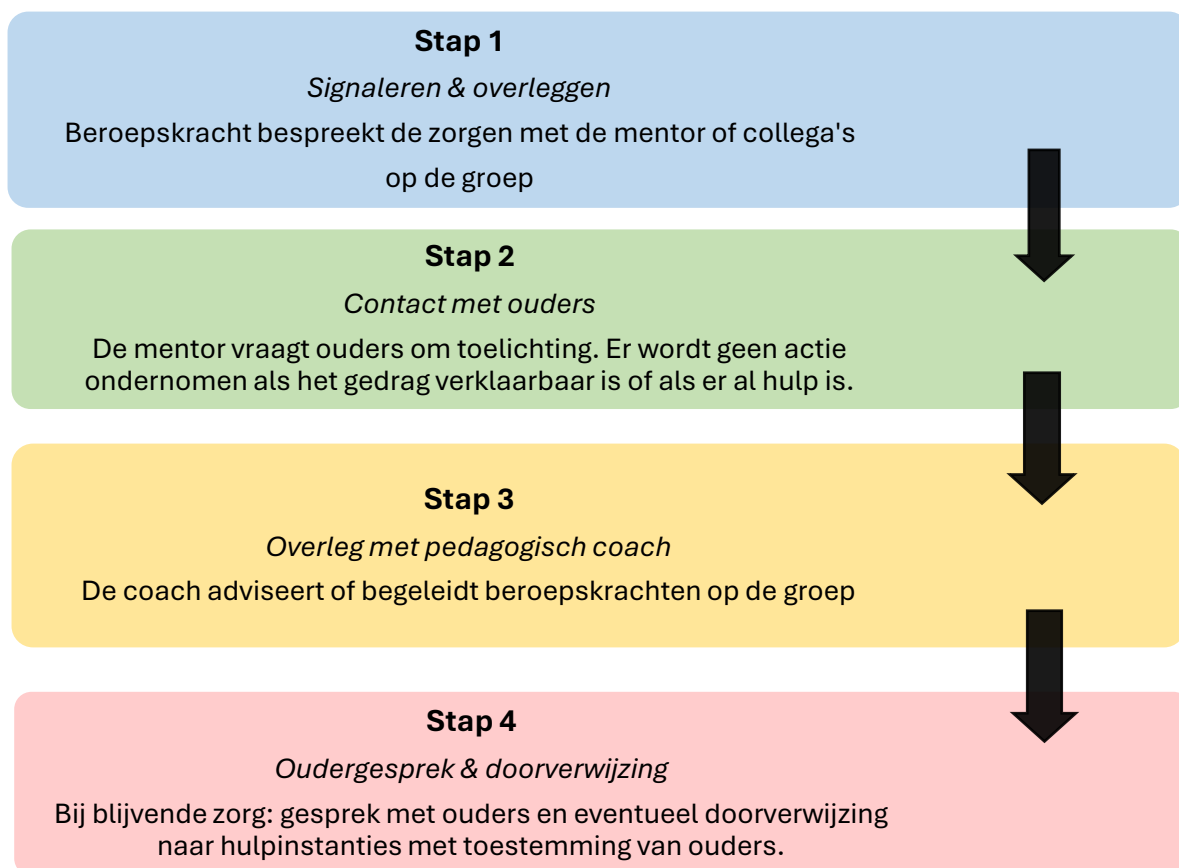
Bij 't Ukjes Paradijs vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van een eigen observatielijst. Deze wordt minimaal jaarlijks door de mentor ingevuld.

2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een beroepskracht één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:



3. Een vaste mentor

Ieder kind dat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor.

Voordat het kind naar de BSO komt, maken ouders en het kind kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. Indien het niet mogelijk is dat de mentor het intakegesprek voert, dan voert de leidinggevende het gesprek. Ouders en het kind krijgen tijdens dit gesprek te horen wie de mentor is.

Bij de deur van de groep hangt een mentorlijst, waarop te zien is welke mentor de kinderen hebben. Wanneer ouders zijn vergeten wie de mentor ook alweer was, dan kunnen zij dit altijd even navragen bij de beroepskrachten op de groep.

De mentor is verantwoordelijk voor het observeren van de ontwikkeling van het kind en het bespreken hiervan met de ouders. Dit gebeurt eens per jaar op de groep. De mentor is ook het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor.

De mentor communiceert daarnaast ook de bijzonderheden over het kind aan de rest van het team. Denk hierbij aan bijvoorbeeld allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften.

4. Basisgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste basisgroep. Een basisgroep is een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten. De locatie van 't Ukjes Paradijs op de Elbestraat 6 bestaat uit één basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de basisgroep
't Ukjes Paradijs	4 tot 13 jaar	14

4.1 Werkwijze op de groep

Op de basisgroep hanteren wij een vast dagritme dat houvast en structuur biedt, maar flexibel wordt ingezet. De behoeften en het welzijn van de kinderen staan altijd voorop. We werken met verschillende dagritmes: één voor de naschoolse opvang en één voor dagen waarop we hele dag opvang bieden, zoals in vakanties of op studiedagen.

Het dagritme is zorgvuldig opgebouwd en biedt een goede balans tussen actieve momenten en rust. We volgen dit ritme zoveel mogelijk, maar als de situatie daarom vraagt, wijken we ervan af. Wat het kind nodig heeft, is voor ons altijd het uitgangspunt.

4.1.1 Dagritme naschoolse opvang

15:00	Alle kinderen zijn opgehaald van school of zelfstandig naar de BSO gekomen. De kinderen wassen hun handen. We gaan aan tafel. De kinderen eten fruit of groenten en drinken water, limonade, melk of lauwe thee.
15:30	De kinderen mogen van tafel af en vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit.
17:00	De kinderen die er nog zijn gaan aan tafel voor een kleine snack. Bijvoorbeeld een cracker, soepstengel of cracker met beleg. Ze drinken water of lauwe thee.
17:00 – 19:00	De kinderen kunnen opgehaald worden. Totdat ze zijn opgehaald mogen de kinderen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit.

4.1.2 Dagritme hele dagen opvang

7:00 – 9:00	De kinderen worden gebracht naar de BSO. Tijdens het brengen is er tijd voor een overdracht. De kinderen mogen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit.
9:00	We ruimen samen met de kinderen op, daarna gaan de kinderen hun handen wassen. We gaan aan tafel waar we fruit eten en water of lauwe thee drinken.
9:30	De kinderen mogen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit. We kunnen ook een uitstapje doen.

12:00	We lunchen in de basisgroep met een broodmaaltijd. De kinderen mogen verschillende soorten beleg kiezen en drinken water, lauwe thee of melk. Sporadisch wordt er een warme maaltijd geserveerd.
12:30	De kinderen mogen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of een zelfstandige activiteit doen.
14:30	De kinderen krijgen een tussendoortje, zoals crackers, rijstwafels of soepstengels met beleg en drinken limonade, water, melk of lauwe thee.
15:00	De kinderen mogen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit.
17:00	We ruimen samen met de kinderen op, daarna gaan de kinderen hun handen wassen. We gaan aan tafel waar we verschillende soorten rauwkost eten.
17:00 – 19:00	De kinderen kunnen opgehaald worden. Totdat ze zijn opgehaald mogen de kinderen vrij spelen. Ze mogen binnen spelen, buiten spelen of meedoen met een activiteit.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.2 Haal- en brengtijden

Op hele dagen opvang beginnen wij om 9:00 uur met onze dag. Wij willen ouders daarom vragen om de kinderen op deze dagen tot uiterlijk 8:55 uur te brengen. Het ophalen kan vanaf 17:00 uur. Wij vragen ouders vriendelijk maar dringend om hun kind uiterlijk om 18:55 uur te hebben opgehaald. Zo is er voldoende tijd voor de overdracht.

4.3 Verlaten van de basisgroep of basisgroep ruimte

Naarmate kinderen ouder worden, hebben zij, naast veiligheid en geborgenheid, behoefte aan een grotere leefomgeving. Daarom geven de beroepskrachten de kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen.

Verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte

- Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van de BSO of buiten de BSO.
- Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.

Tijdens het buitenspelen

Bij 't Ukjes Paradijs vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken.

Uitstapjes

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor een boodschap, naar een kinderboerderij, naar het park of naar de bibliotheek. Meer informatie over onze uitstapjes staat beschreven in de volgende paragraaf.

4.3.1 Uitstapjes

Wij hebben de uitstapjes verdeeld in twee typen:

- Kleine uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die lopend te bereiken zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet lopend te bereiken zijn.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s) of bus(sen).

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht er zich een calamiteit voordoen. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. In de ouderapp kunnen ouders zien welke medewerkers er op een dag werken.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden opgevangen in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op zowel de kinderopvanglocatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Op opvangdagen waarbij wij op de BSO naschoolse opvang bieden mogen wij maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio. 't Ukjes Paradijs hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO naschoolse opvang wordt geboden:

Dag	Maximaal kindaan- tal op de locatie van 4 tot en met 6 jaar	Maximaal kindaan- tal op de locatie van 7 jaar en ouder	Aantal beroepskrachten*	Afwijken middag	Afwijken aan het eind van de dag
Maandag	7	7	2	Ja	Nee
Dinsdag	7	7	2	Ja	Nee
Woensdag	7	7	2	Ja	Nee
Donderdag	7	7	2	Ja	Nee
Vrijdag	7	7	2	Ja	Nee
*BSO 't Ukjes Paradijs is een startende locatie. Op dit moment is er nog geen volledig inzicht in het aantal kinderen per leeftijdscategorie. Ook is het nog niet bekend welke momenten wij zullen afwijken van de BKR. Zodra hier meer duidelijkheid over is, zullen wij het pedagogisch beleidsplan hierop actualiseren.					

*Het werkelijke in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het werkelijk aantal kinderen en de leeftijdscategorie.

't Ukjes Paradijs maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereenvolgend geopend zijn op volledige BSO opvangdagen. Dit

betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn. Hierbij geldt dat BOL'ers maximaal 33% van de bezetting mogen uitmaken.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

't Ukjes Paradijs hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO gehele dagen opvang wordt geboden:

Maximaal kindaantal op locatieniveau	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
14	2	Vroege dienst: 7:00 – 17:30 Late dienst: 8:30 – 19:00	Vroege dienst: 12:30 – 13:15 Late dienst: 13:15 – 14:00

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij 't Ukjes Paradijs de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de beroepskracht beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om een rustige, zelfstandige activiteit te ondernemen. Er is hierdoor minder directe aandacht nodig, waardoor het voor de beroepskrachten mogelijk is om beurten met pauze te gaan. De beroepskrachten houden zoveel mogelijk de pauzetijden aan zoals die hierboven beschreven staan. Echter kan er besloten worden de pauze eerder of later te laten starten, als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval plaats tussen 12:00 en 16:00 uur. Daarnaast is er tijdens de pauze een achterwacht aanwezig om bij te springen zodra de pauzetijden in gaan.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. 't Ukjes Paradijs doet dit op de volgende manieren:

- De beroepskracht die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De beroepskracht geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De beroepskracht geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.3 Vormgeving van de basisgroepen aan de hand van de behoeften van de kinderen

Bij BSO 't Ukjes Paradijs werken we bewust met verticale groepen, waarin kinderen van verschillende leeftijden samen worden opgevangen. Deze groepsindeling biedt veel voordelen voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.

Door de mix van leeftijden leren kinderen van en met elkaar. Jongere kinderen doen nieuwe ervaringen op door het voorbeeld van oudere kinderen te volgen, terwijl oudere kinderen hun sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel versterken door jongere kinderen te begeleiden. Dit bevordert empathie, zelfvertrouwen en samenwerking binnen de groep.

De diverse samenstelling maakt het mogelijk om flexibel in te spelen op het individuele ontwikkelingstempo van ieder kind. Activiteiten worden afgestemd op verschillende niveaus, zodat elk kind zich betrokken voelt en op eigen niveau kan meedoen.

Verticale groepen zorgen daarnaast voor stabiliteit: kinderen blijven langer in dezelfde groep, bouwen vertrouwde relaties op en voelen zich veilig. De gezinsachtige sfeer die ontstaat, versterkt het gevoel van verbondenheid en draagt bij aan een positieve groeps cultuur waarin respect, rust en samenwerking centraal staan.

Omdat wij maar één basisgroep hebben, is er geen sprake van locatie overstijgende verdeling van de beroepskrachten.

5.4 De stabiliteit van de opvang

Stabiliteit in de basisgroepen zorgt voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hieronder beschrijven we hoe we deze stabiliteit borgen.

Vertrouwde gezichten; we streven ernaar om kinderen zoveel mogelijk dezelfde beroepskrachten te laten zien. Hier houden wij rekening mee in de planning. Door de aanwezigheid van vertrouwde gezichten, kunnen kinderen een sterke band opbouwen met hun begeleiders. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Bovendien zijn onze beroepskrachten daardoor beter in staat om de individuele behoeften en ontwikkelingen van de kinderen te volgen en hierop in te spelen.

Duidelijke dagstructuur; we zorgen voor een duidelijke structuur met vaste tijden voor activiteiten, rustmomenten en eetmomenten. Door deze voorspelbaarheid weten kinderen waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan hun gevoel van stabiliteit.

Beroepskracht-kindratio; we houden nauwgezet rekening met de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de verschillende basisgroepen. We zorgen ervoor dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om aan de behoeften van de kinderen te voldoen, en we verdelen de beroepskrachten zodanig dat iedere basisgroep stabiel en goed ondersteund is. Om de juiste verhouding te berekenen gebruiken wij www.1ratio.nl.

Indeling basisgroep; de basisgroep worden zo ingedeeld dat er een goede balans is tussen het aantal kinderen en de beschikbaarheid van beroepskrachten. We streven naar een samenstelling van de groepen die zowel de interactie tussen kinderen bevordert als individuele aandacht mogelijk maakt. Dit helpt bij het creëren van een stabiele groepsdynamiek, waarbinnen kinderen zich op hun gemak voelen en kunnen groeien. Hierover heeft u alles kunnen lezen in de vorige twee paragrafen.

Communicatie met ouders; we hechten veel waarde aan open en regelmatige communicatie met ouders. Door ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken en de ontwikkeling van hun kind, versterken we de samenwerking tussen thuis en de BSO. Dit draagt bij aan een consistente en stabiele omgeving voor de kinderen. Wij doen dit door een mondelinge overdracht tijdens het haalmoment.

Evaluatie en aanpassing; we evalueren ten minste twee keer per jaar de stabiliteit van onze basisgroep en passen indien nodig ons beleid aan. Dit doen we tijdens de teamvergadering. Door feedback van beroepskrachten mee te nemen, blijven we streven naar de best mogelijke opvangsituatie.

5.5 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwacht zijn bekend bij de beroepskrachten en de houder.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

6.1 Openingstijden

Wij zijn op schooldagen open van maandag tot en met vrijdag van 14:00 tot 19:00 uur. Op vakantiedagen of studiedagen zijn wij geopend van 7:00 tot 19:00 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de houder of bij de beroepskrachten via het ouderportaal of per mail, telefonisch of mondeling. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden door een mail te sturen naar de houder.

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere basisgroep.

6.3 Ruildagen

't Ukjes Paradijs biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de houder of bij de beroepskrachten via het ouderportaal of per mail, telefonisch of mondeling. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een ruildag opgevangen worden op een andere stamgroep.

6.4 Sluitingsdagen

Onze sluitdagen vinden ouders op de website en in het ouderportaal.

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Bij de start van de opvang vinden we het belangrijk dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen. Daarom plannen we vooraf een intakegesprek met ouders, waarin we de behoeften, gewoonten en interesses van het kind bespreken.

Volgens de geldende wet- en regelgeving kan het wenproces pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is afgesloten. Op de eerste opvangdag wijzen we een vaste medewerker aan als mentor van het kind. De mentor zorgt voor een warm welkom, stelt zich voor aan ouders, en helpt het kind wegwijs te worden in de groep. In de eerste weken houden we nauw contact met ouders, meestal mondeling of via de ouderapp. We vragen ouders ook eventuele bijzonderheden thuis met ons te delen, zodat we het kind zo goed mogelijk kunnen ondersteunen tijdens de wenperiode. Zo zorgen we samen voor een fijne start op de BSO.

7.2 Interne wenafspraken

Om een kind op een fijne manier te laten starten op de BSO, maakt de mentor tijdens het intakegesprek samen met de ouders afspraken over het wenproces. Ieder kind is anders, en daarom stemmen we de wenmomenten af op de behoeften van het kind en het gezin.

Tijdens het intakegesprek bespreken we hoe vaak en hoe lang het kind komt wennen, wat het nodig heeft om zich op zijn gemak te voelen, en of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. De mentor en/of beroepskracht op de groep zorgt ervoor dat deze afspraken worden vastgelegd en opgevolgd. Door hier vooraf goede afspraken over te maken, zorgen we voor een rustige en vertrouwde start voor het kind, waarin ruimte is om te wennen aan de nieuwe omgeving, de beroepskrachten en de andere kinderen.

7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind. De beroepskrachten zorgen dat ze makkelijk aanspreekbaar zijn. Als het nodig is zorgen zij voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelplekken. Het kind wordt tijdens het wennen goed geobserveerd en de beroepskrachten spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een terugkoppeling over hoe het is gegaan.

8. Taken van onze beroepskrachten

8.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Ook hebben al onze medewerkers een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

Groepshulp

Onze groepshulp is een onmisbare schakel op onze BSO. Zij ondersteunt de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan licht verzorgende taken, zoals het helpen met eten klaar zetten. Dankzij de inzet van de groepshulp kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen op de BSO. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden onze pedagogisch medewerkers kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor de kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten de BSO. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Houder

De houder is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, vaststellen en de uitvoering van het beleid op verschillende gebieden, zoals het personeelsbeheer, kwaliteit en financiën. De houder stuurt één of meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de vestigingen gecoördineerd verloopt. De houder stelt beleidsplannen en rapportages op en geeft leiding aan medewerkers. Ook zorgt de houder voor de juiste bezetting en de houder is het aanspreekpunt voor ouders. Ook draagt de houder bij aan het vaststellen en bewaken van het budget.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coach werkt volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de houder.

Beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisaties. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de houder. Wij werken met een externe beleidsmedewerker van Sterk in kinderopvang.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij 't Ukjes Paradijs. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit 't Ukjes Paradijs. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren beroepskracht die de stagiaire zal begeleiden.

- De houder geeft de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden via een mededeling in de Ouderapp op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren beroepskracht. De beroepskracht die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het helpen met handen wassen en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken, organiseren en uitvoeren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en nodig hebben. Het moet ook passen bij de regels van de BSO.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren beroepskracht een oudergesprek voeren.

8.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO- 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij 't Ukjes Paradijs. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL- opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit 't Ukjes Paradijs. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De houder legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De houder geeft de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden middels een mededeling in Ouderapp op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of

zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire mag op de groep helpen, maar is nooit verantwoordelijk voor de groep. Handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste beroepskrachten.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren beroepskracht. De houder die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepshulp ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van beroepskrachten bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO-3 diploma, havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren beroepskracht die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken

Het takenpakket van een pedagogisch medewerker in ontwikkeling ziet er volgt uit:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het helpen met handen wassen en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken, organiseren en uitvoeren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en nodig hebben. Het moet ook passen bij de regels van de BSO.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.

- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren beroepskracht een oudergesprek voeren.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers in onze buitenschoolse opvang kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze professionele beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Zo kunnen zij helpen bij het organiseren van activiteiten, het doen van klussen of het bijhouden van de administratie. Wij zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen in onze buitenschoolse opvang en dat zij een veilige en vertrouwde omgeving geboden krijgen.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze beroepskrachten. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en de werkwijze van onze organisatie. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren beroepskracht en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren. Wij vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang.

Wel is het belangrijk om te benadrukken dat vrijwilligers geen pedagogische plannen opstellen. Zij werken altijd onder supervisie van een ervaren beroepskracht en zijn bovendien om zo de veiligheid en kwaliteit van onze buitenschoolse opvang te waarborgen.

Taken

Het takenpakket onze vrijwilligers zien er als volgt uit:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, buitenspelen en voorleesmomenten.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens het eten en drinken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om individuele kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met speciale behoeften of kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hierbij worden ze ondersteund door een beroepskracht.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij de communicatie met ouders, bijvoorbeeld door te helpen bij het schrijven van nieuwsbrieven of het maken van fotoboeken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor tuin- en kluswerkzaamheden, zoals het onderhouden van de tuin, het schoonmaken van speelgoed en het repareren van meubilair.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten voor de kinderen, bijvoorbeeld voorlezen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij of een museum.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

't Ukjes Paradijs vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich thuis bij ons voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op de BSO) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van posters op het informatiebord in de entree en de ouderapp KidsAdmin om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Op het informatiebord bij de entree staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld welke pedagogisch medewerkers er op die dag aan-/afwezig zijn, informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen heeft/hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, wat we die dag eten, informatie over uitstapjes, praktische informatie etc.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem.
- Dagelijks is de houder een dagdeel aanwezig op de locatie. Het is voor ouders altijd mogelijk om even een afspraak te maken, hun vragen te stellen, advies te vragen of te overleggen.
- Om iedereen op de hoogte te houden van actuele zaken sturen wij regelmatig een nieuwsbrief naar ouders.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van een nieuwsbrief en een jaarlijkse ouderavond en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar twee ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen met de houder via e-mail of door even binnen te lopen en haar aan te spreken.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien onze ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang

Hieronder leest u op welke manier 't Ukjes Paradijs aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen onze buitenschoolse opvang staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en in de digitale ouderomgeving.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, beleid Veiligheid en Gezondheid of het Pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de houder over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa één tot twee maanden voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het coachplan is op te vragen bij de houder.
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal 1 workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze buitenschoolse opvang voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze ouders in het kader van ouderraadpleging op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk als zij het aanvragen bij de houder. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met houder van onze buitenschoolse opvang.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn hierbij aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl/ en via het model interne klachtenregeling op onze website.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze liggen op papier op de locatie en zijn op te vragen bij de houder. Ook zijn ze te vinden via de digitale ouderomgeving.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten, polls etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste de houder aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de houder door en aan de hand daarvan bepaalt de houder, in overleg met de beleidsmedewerker en soms met het team, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.