
PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN



KDV 't Ukjes Paradijs
V1.0 | Juni 2025

KDV 't Ukjes Paradijs
Elbestraat 12
1966 XJ, Heemskerk
Email: info@ukjesparadijs.nl
Website: <https://ukjesparadijs.nl/>

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor KDV 't Ukjes Paradijs typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	1.0
Versiedatum	Juni 2025
Eigenaar	Houder van KDV 't Ukjes Paradijs
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	Website en groep

Inhoudsopgave

COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	6
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.	6
1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen.....	6
1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.	7
1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen	8
1.1.4 Het communiceren met kinderen door praten en uitleggen	8
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	9
1.2.1 Mediagebruik.....	9
1.2.2 Het stimuleren van de motorische vaardigheden	9
1.2.3 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden	10
1.2.4 Het stimuleren van de taalvaardigheden	10
1.2.5 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden	11
1.3 Het bevorderen van sociale competenties.	12
1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen	12
1.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen	12
1.4 Overdracht van normen en waarden.	13
2. ONTWIKKELING IN BEELD	14
2.1 Volgen van de ontwikkeling	14
2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs / de buitenschoolse opvang	14
2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling.....	15
3. EEN VASTE MENTOR	16
4. STAMGROEPEN	17
4.1 Stamgroepen	17
4.2 Werkwijze op de groep	17
4.3 Haal- en brengtijden	18
4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte.....	18
5. GROEPSINDELING	20
5.1 Beroepskracht-kindratio	20
5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio.....	20
5.2 Vaste gezichten	21
5.2.1 Inzet van Beroepskrachten in Opleiding als Vaste Gezichten	22
5.3 Achterwacht	23
6. OPENINGSTIJDEN, EXTRA DAGEN EN SLUITINGSDAGEN	24
6.1 Openingstijden.....	24
6.2 Extra dagdelen aanvragen	24
6.3 Ruildagen.....	24
6.4 Sluitingsdagen	24
7. WENNEN	25
7.1 Nieuw op de locatie	25
7.2 Interne wenafspraken	25

7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen	26
8. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	27
8.1 Onze medewerkers	27
8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	28
8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker	28
8.2.2 Stagiaires groepshulp	30
8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.....	32
8.3 De inzet van vrijwilligers	32
9. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	34
9.1 Informatie en contact	34
9.2 Oudercommissie.....	35
10. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE KINDEROPVANG	36
10.1 Beleid veiligheid en gezondheid	36
10.2 Ontwikkeling beroepskrachten	36
10.3 Inspectie Wet Kinderopvang.....	37
10.4 Klachten	37
10.4.1 Interne klachtenprocedure	37
10.4.2 Externe klachtenprocedure	37
10.5 Beleidscyclus.....	38

Inleiding

KDV 't Ukjes Paradijs is gelegen aan de Elbestraat 12 in Heemskerk en biedt verantwoorde kinderopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Wij zijn een kleinschalige opvang waar persoonlijke aandacht en betrokkenheid centraal staan.

In een huiselijke en warme sfeer zorgen wij ervoor dat kinderen zich thuis voelen en spelenderwijs kunnen groeien. Ook ouders krijgen bij ons de aandacht die zij verdienen. We vinden het belangrijk dat zij zich gehoord voelen en met een gerust hart hun kind bij ons kunnen achterlaten. Door de kleinschalige opzet zijn de lijnen kort en is er dagelijks ruimte voor persoonlijk contact.

Dit pedagogisch beleidsplan geeft inzicht in onze visie op kinderopvang, onze pedagogische uitgangspunten en de manier waarop wij onze dagelijkse praktijk vormgeven. Het plan dient als leidraad voor onze beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers, en biedt ouders en andere betrokkenen een helder beeld van wat zij van ons mogen verwachten.

Onze visie luidt als volgt:

Bij kinderdagverblijf 't Ukjes Paradijs willen wij kinderen echt kind laten zijn. Dit doen wij door mee te gaan met de natuurlijke energie en behoeften van het kind. Bij ons staat het welbevinden van het kind centraal. Wij geloven dat ieder kind uniek is en zich op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt. Onze opvang is een liefdevolle, veilige en stimulerende plek waar kinderen zichzelf mogen zijn, kunnen spelen, ontdekken en leren. Wij bieden kinderen de ruimte om spelenderwijs te groeien op sociaal-emotioneel, motorisch, cognitief, taalvaardig en creatief vlak. Daarbij sluiten we aan bij de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en stimuleren we hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Onze beroepskrachten werken met aandacht en betrokkenheid. Zij kijken goed naar de behoeften van ieder kind, geven het goede voorbeeld en begeleiden de kinderen met warmte, respect en plezier. Ook het contact met ouders vinden we belangrijk: samen zorgen we voor een vertrouwde omgeving waarin kinderen zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van 't Ukjes Paradijs

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers, stagiaires en groepshulpen' gelezen te worden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij ons kinderdagverblijf opvang staan vier pijlers centraal: emotionele veiligheid, het bevorderen van persoonlijke en sociale vaardigheden, en kennismaken met de normen en waarden van Nederland.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig, welkom en gezien voelen. Vanuit dit veilige gevoel kunnen zij zich ontwikkelen en genieten van hun tijd bij ons. We stimuleren de kinderen in hun persoonlijke groei op het gebied van motoriek, taal, denken en creativiteit. Ook leren zij spelenderwijs omgaan met anderen, vriendschappen sluiten en omgaan met conflicten.

Ons kinderdagverblijf biedt een warme en gezellige plek waar kinderen van 0 tot 4 jaar zich kunnen ontspannen, ontdekken en kunnen opgroeien. Onze medewerkers sluiten aan bij de behoeften van elk kind en zorgen voor een gevarieerd en stimulerend activiteitenaanbod. Zo dragen we bij aan het zelfvertrouwen, het plezier en de ontwikkeling van ieder kind.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Voor een gezonde ontwikkeling is het essentieel dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Bij 't Ukjes Paradijs creëren we deze veiligheid door structuur, rust en persoonlijke aandacht te bieden. Onze beroepskrachten bouwen actief aan het vertrouwen van kinderen door voorspelbaar en warm te handelen.

We werken met vaste gezichten op de stamgroep, zodat kinderen de kans krijgen zich te hechten aan vertrouwde medewerkers. Vanuit zes basisinteractievaardigheden – sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, praten en uitleggen, structuur bieden en grenzen stellen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties – bieden wij emotionele ondersteuning en begeleiden we kinderen in hun groei.

In onze groep heerst een warme en open sfeer, waarin kinderen zich gewaardeerd voelen, zichzelf mogen zijn en hun emoties leren begrijpen. Door respectvolle communicatie en wederzijds vertrouwen ontstaat een veilige basis waarin kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Beroepskrachten benaderen de kinderen op een warme, betrokken en respectvolle manier. Sensitieve responsiviteit betekent voor ons dat we goed kijken naar wat ieder kind nodig heeft en daar liefdevol op inspelen. We nemen de tijd om elk kind echt te leren kennen en geven kinderen de ruimte om op hun eigen tempo te wennen aan de groep.

Tijdens verzorgingsmomenten krijgt het kind onze volledige aandacht. We benoemen wat we doen en bereiden het kind voor op de handeling, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt. We reageren op signalen van kinderen, zowel verbaal als non-verbaal. Gevoelens mogen er zijn: een kind dat verdrietig is, wordt getroost; een kind dat boos is, krijgt erkenning voor die emotie en wordt geholpen om deze te uiten. We benoemen emoties en ondersteunen kinderen in het omgaan met wat ze voelen. Bijvoorbeeld door te zeggen: “Ik zie dat je boos bent, wil je even stampen of zullen we samen naar buiten gaan?”

Beroepskrachten zitten op ooghoogte, luisteren actief, stellen belangstellende vragen en reageren op de intentie van het kind. Als een kind iets wil maar het nog niet kan verwoorden, helpen wij daarbij. We moedigen kinderen op het juiste moment aan en geven complimenten die gericht zijn op inzet en doorzettingsvermogen. Zo bouwen we aan het zelfvertrouwen van kinderen en bieden we een veilige basis van waaruit zij zich vrij kunnen ontwikkelen.

“De beroepskracht is bezig met het klaarzetten van speelgoed voordat de kinderen binnenkomen op het kinderdagverblijf. Feline komt binnen en loopt meteen op de beroepskracht af. Feline heeft een grote lach op haar gezicht en vertelt dat zij bij opa en oma had gelogeed. De beroepskracht laat haar werkzaamheden even liggen en neemt de tijd om aandachtig naar Feline te luisteren”.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen.

Op het kinderdagverblijf geven we kinderen de ruimte om dingen zelf te doen en eigen keuzes te maken. Beroepskrachten bieden kinderen keuzemogelijkheden die passen bij hun leeftijd, zoals “Waar wil je mee spelen?” of “Wat wil je op je cracker?”. We vragen kinderen op een vriendelijke manier om mee te werken en kondigen het altijd aan als we ze aanraken of optillen, zodat ze weten wat er gebeurt.

Kinderen mogen op hun eigen manier ontdekken en proberen. We geven ze de tijd om iets zelf te doen en helpen alleen als het nodig is, bijvoorbeeld door een tip te geven of iets voor te doen. In het spel laten we kinderen hun gang gaan en observeren we wat ze nodig hebben. We praten met kinderen over hun ideeën en plannen, moedigen hen aan en geven complimenten voor hun inzet of creatieve oplossingen.

Zo zorgen we ervoor dat kinderen zich zelfstandig en zelfverzekerd voelen en zich in een veilige omgeving op hun eigen manier kunnen ontwikkelen.

“Tijdens het vrij spel moment ziet de beroepskracht dat Savannah bezig is met het bouwen van een toren met Duplo, maar dat de toren elke keer omvalt. In plaats van haar direct te helpen, vraagt de beroepskracht: “Heb je hulp nodig of wil je het zelf proberen?”. Savannah besluit om het nog even zelf te proberen. De beroepskracht blijft in de buurt om te observeren en moedigt Savannah aan”.

1.1.3 Het bieden van structuur en het stellen van grenzen

Jonge kinderen voelen zich het prettigst wanneer ze weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt en hiervoor bieden we een veilige en voorspelbare omgeving.

Daarom werken we met vaste routines, herkenbare ritmes en duidelijke regels.

Beroepskrachten benoemen stap voor stap wat er gaat gebeuren, geven grenzen aan op een rustige manier en spreken op een positieve toon met de kinderen.

We leggen regels eenvoudig uit en herhalen ze regelmatig. Gewenst gedrag wordt benoemd en beloond met positieve aandacht, zoals een compliment of een glimlach. Bij ongewenst gedrag helpen we het kind te begrijpen wat er anders kan. Dit doen we bijvoorbeeld door alternatieven aan te bieden of rustig uit te leggen waarom iets niet mag. Doordat we consequent zijn in onze begeleiding en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind, zorgen we voor duidelijkheid en veiligheid. We stimuleren kinderen om mee te doen, te proberen en stap voor stap zelfstandiger te worden, maar altijd binnen een warme en liefdevolle sfeer.

De regels die wij op het kinderdagverblijf gebruiken zijn eenvoudig en herkenbaar:

- We blijven zitten aan tafel tijdens het eten en drinken.
- We lopen binnen en rennen buiten.
- We praten zachtjes binnen.
- We zijn lief voor elkaar.
- We delen het speelgoed met elkaar.
- We gaan voorzichtig om met het speelgoed.
- We wassen onze handen voordat we gaan eten.

Door deze basis aan te bieden, geven we jonge kinderen structuur en ruimte om zich veilig en vrij te ontwikkelen.

“Ruben heeft tijdens het vrij spel met de auto’s gespeeld. Na afloop staat hij op en gaat naar de blokken om te bouwen. Hij laat de materialen op de grond liggen. De beroepskracht ziet dit en roept Ruben terug naar de autohoek. Ze legt uit dat er altijd even wordt opgeruimd als kinderen met iets anders willen spelen. Ze vraagt Ruben om de auto’s netjes in de bak te doen en zegt dat hij daarna mag spelen met de bouwblokken”.

1.1.4 Het communiceren met kinderen door praten en uitleggen

We hechten veel waarde aan goede communicatie tussen beroepskrachten en kinderen.

Door duidelijk te benoemen wat er gebeurt en wat er verwacht wordt, creëren we rust en voorspelbaarheid. Beroepskrachten praten mét kinderen, stellen open vragen en luisteren aandachtig. Ze stemmen hun taalgebruik af op het kind en leggen uit waarom iets gebeurt. Ook wordt taal op een speelse manier ingezet, bijvoorbeeld met verhalen, liedjes of grapjes. Zo breiden kinderen hun woordenschat uit, leren ze zich beter uiten en voelen ze zich gehoord en begrepen.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.

Op het kinderdagverblijf stimuleren we de ontwikkeling van kinderen elke dag door leuke en afwisselende activiteiten aan te bieden. Zo groeien ze in zelfvertrouwen en worden ze stap voor stap zelfstandiger. We dagen kinderen op een speelse manier uit om nieuwe dingen te proberen en zich verder te ontwikkelen. Daarbij letten we op vier gebieden: bewegen (motoriek), denken en leren (cognitief), praten en luisteren (taal), en creativiteit. Zo bereiden we kinderen op een fijne en natuurlijke manier voor op de wereld om hen heen.

Wij werken met thema's bij 't Ukjes Paradijs en binnen elk thema doen we ontwikkelingsgerichte activiteiten vanuit Doenkids. Hierbij doen kinderen verschillende vaardigheden op.

1.2.1 Mediagebruik

Op het kinderdagverblijf gebruiken wij digitale media, zoals een tablet of televisie, alleen op een doordachte en zeer beperkte manier. Voor jonge kinderen staat spelen, bewegen, ontdekken en het contact met andere kinderen en volwassenen centraal. Schermgebruik is dan ook geen vast onderdeel van het dagprogramma, maar wordt af en toe en kort ingezet, altijd onder begeleiding van een beroepskracht.

Als we media gebruiken, is dat met een duidelijk pedagogisch doel, bijvoorbeeld om samen een rustig liedje te kijken bij het afsluiten van de dag of om beeldmateriaal te laten zien dat aansluit bij een thema. Altijd wordt gekeken of het past bij de leeftijd, de spanningsboog en de ontwikkelbehoefte van de kinderen.

Vrij spel, buiten zijn, samen zingen, voorlezen en bewegen blijven de belangrijkste manieren waarop jonge kinderen bij ons leren en zich ontwikkelen. Digitale media zijn aanvullend en worden alleen gebruikt als het echt iets toevoegt voor het kind. Zo bewaken we de balans en zorgen we voor een gezonde en kindgerichte omgeving.

1.2.2 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

De motorische ontwikkeling van jonge kinderen stimuleren we op een speelse en uitnodigende manier. We bieden dagelijks activiteiten aan die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind, gericht op zowel de fijne als de grove motoriek. De fijne motoriek oefenen kinderen bijvoorbeeld door te spelen met blokjes, kralen, bekers stapelen, te tekenen of met klei te spelen. Voor de grove motoriek laten we kinderen veel bewegen: kruipen, lopen, klimmen, fietsen op een loopfietsje of spelen met een bal. We geven kinderen de ruimte om te ontdekken wat hun lichaam kan, in hun eigen tempo.

Voorbeelden van materialen en activiteiten:

- Blokken, bekers en stapelmaterialen
- Klei, vingerverf, wasco's
- Loopwagens, kruiptunnels, klimtoestellen

- Ballen en zachte werpspeeltjes

Door spelenderwijs te bewegen ontwikkelen kinderen niet alleen hun motoriek, maar ook hun zelfvertrouwen en het plezier in bewegen. We moedigen kinderen aan, geven complimentjes en zorgen voor een veilige omgeving waarin ze kunnen oefenen, vallen, opstaan en groeien.

1.2.3 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

We stimuleren de cognitieve ontwikkeling van jonge kinderen door spel en activiteiten aan te bieden die hun nieuwsgierigheid en denkvermogen prikkelen. We willen dat kinderen hun omgeving willen verkennen, dingen durven uitproberen en spelenderwijs leren. Door herhaling, ontdekking en het stellen van eenvoudige vragen, worden onder andere het geheugen, de aandacht en het verbanden leggen gestimuleerd. Beroepskrachten begeleiden de kinderen hierbij en sluiten aan bij hun ontwikkelingsniveau en interesses.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Voorleesmomenten met interactie
- Spelletjes waarbij kinderen iets moeten zoeken of herkennen
- Spel met vormen, kleuren en sorteren
- Eenvoudige oorzaak-gevolg spelletjes (bijv. iets valt om, er ontstaat geluid)

1.2.4 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en helpt jonge kinderen om zich te uiten en de wereld om hen heen te begrijpen. We stimuleren de taalontwikkeling door een taalrijke omgeving te creëren waarin kinderen worden aangemoedigd om te luisteren, te reageren en klanken, woorden en zinnen te leren. We praten veel met de kinderen, benoemen wat we doen en gebruiken herhaling om woorden herkenbaar te maken. Door liedjes, boekjes en spel worden kinderen uitgedaagd om taal op een speelse manier te ontdekken.

Voorbeelden van activiteiten en materialen:

- Voorlezen en samen praten over plaatjes in een boek
- Liedjes zingen en versjes opzeggen
- Taalspelletjes met klanken, dierengeluiden of herkenbare voorwerpen
- Prentenboeken, voelboekjes en kartonboekjes
- Woordenschat uitbreiden via themamaterialen, zoals speelhoeken en kaarten

1.2.5 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

Creativiteit helpt jonge kinderen om hun gevoelens te uiten, zelfvertrouwen op te bouwen en spelenderwijs te leren. We stimuleren de creativiteit door kinderen te laten ontdekken en experimenteren met verschillende materialen en vormen van expressie. Ze krijgen de ruimte om op hun eigen manier iets te maken, zonder dat er iets 'moet'. Het gaat om het plezier in het doen en het proces van ontdekken.

Voorbeelden van creatieve activiteiten en materialen:

- Krassen, verven, stempelen en plakken
- Spelen met klei, zand of andere tastmaterialen
- Liedjes zingen, muziek maken met instrumentjes
- Bewegen op muziek of vrij dansen
- Eenvoudige knutselactiviteiten rondom een thema

Zo leren kinderen op hun eigen manier hun fantasie te gebruiken, met plezier iets te maken en trots te zijn op wat ze zelf hebben gedaan.

“Pien (11 maanden) zit aan de tafel en is samen met de beroepskracht aan het verven. De beroepskracht verft de hand van Pien en drukt deze af op het papier. Na het schoonmaken van haar handje wijst Pien naar een kwastje die op tafel ligt. “Wil je nog verder verven?” vraagt de beroepskracht. Ze laat Pien ontdekken met het kwastje. Na een tijdje pakt de beroepskracht een afwasborstel erbij en geeft deze aan Pien. “Kijk eens Pien, ik heb een afwasborstel voor je” Pien gaat met de afwasborstel door de verf heen en begint daarna met de borstel op het blaadje te stempelen. Uiteindelijk doet zij ook haar handjes weer door de verf. De beroepskracht laat Pien haar gang gaan en ziet hoe Pien haar eigen kunstwerk maakt”

1.3 Het bevorderen van sociale competenties.

We begeleiden kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen

Bij 't Ukjes Paradijs stimuleren beroepskrachten de sociale ontwikkeling van kinderen van 0 tot 4 jaar door hen al vanaf jonge leeftijd te begeleiden in het contact met anderen. Ze zorgen voor een warme, veilige en positieve groepssfeer, waarin kinderen zich op hun gemak voelen en mogen oefenen met samen spelen, delen en elkaar leren kennen.

Jonge kinderen leren sociaal gedrag door te kijken naar anderen en door herhaling. Beroepskrachten geven hierin het goede voorbeeld en begeleiden het samenspel actief. Ze moedigen aan om samen te spelen, samen op ontdekking te gaan of speelgoed te delen. Wanneer kinderen nog moeite hebben met het omgaan met anderen, helpen beroepskrachten door het gedrag te benoemen en woorden te geven aan wat het kind misschien bedoelt of voelt.

Bijvoorbeeld: “Kijk, hij wil ook met de auto spelen. Zullen we samen proberen?” Ook wordt positieve interactie benoemd, zoals: “Wat lief dat je de bal teruggeeft.” Tijdens activiteiten en vrij spel wordt veel aandacht besteed aan het leren omgaan met elkaar. In kleine groepjes is er ruimte voor persoonlijke aandacht, zodat kinderen op hun eigen tempo sociaal gedrag kunnen ontwikkelen. De beroepskracht sluit aan bij de leeftijd en ontwikkeling van ieder kind en biedt steun op momenten dat het nodig is – door aan te moedigen, te begeleiden of door het spel even over te nemen.

Bovenkant formulier

1.3.2 Het omgaan met conflicten tussen kinderen

Bij jonge kinderen ontstaan regelmatig botsingen of conflicten, bijvoorbeeld over speelgoed of een plek in de kring. We zien dit als leermomenten, waarin kinderen kunnen oefenen met het omgaan met emoties, het wachten op hun beurt of het oplossen van een ruzietje.

Omdat jonge kinderen nog niet goed kunnen verwoorden wat ze voelen of willen, helpt de beroepskracht hen hierbij. Ze benoemt wat er gebeurt en geeft woorden aan gevoelens: “Je bent boos omdat je de beker wilde.” of “Hij schrok omdat jij hem duwde.”

De beroepskracht reageert rustig, grijpt tijdig in en leert kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. Bij peuters wordt soms gevraagd wat ze zelf kunnen doen om iets goed te maken, bijvoorbeeld “Kun je een nieuw blokje geven?” of “Zullen we sorry zeggen?” Bij baby's en dreumesen wordt vooral gestuurd en begeleid, bijvoorbeeld door kinderen uit elkaar te halen, het speelgoed te verdelen of af te leiden.

Beroepskrachten laten zelf het goede voorbeeld zien door rustig en vriendelijk met conflicten om te gaan. Ze leggen duidelijk uit wat wel en niet mag en benoemen positief gedrag. Door dit vaak te herhalen leren jonge kinderen stap voor stap hoe ze samen kunnen spelen en hoe ze met anderen kunnen omgaan.

1.4 Overdracht van normen en waarden.

Bij 't Ukjes Paradijs vinden we het belangrijk dat jonge kinderen opgroeien in een omgeving waarin respect, zorg voor elkaar en eerlijkheid vanzelfsprekend zijn. De opvang is als een kleine samenleving waarin kinderen spelenderwijs leren hoe je met anderen omgaat.

Beroepskrachten geven het goede voorbeeld door vriendelijk en duidelijk te zijn in hun gedrag. Ze hanteren vaste regels en rituelen die passen bij de leeftijd van de kinderen, en begeleiden hen positief in het leren omgaan met elkaar. Denk aan eenvoudige regels zoals: samen spelen, speelgoed delen, rustig praten en wachten op je beurt.

Wanneer een kind moeite heeft met een regel of afspraak, benoemen we wat er gebeurt en leggen we kort uit waarom iets wel of niet mag: “We wachten even, het is nu haar beurt.” Als een kind overstuur raakt of boos is, wordt het geholpen om tot rust te komen – soms even op schoot, soms op een rustig plekje. Daarna pakken we het spel of de activiteit weer rustig op.

Door dagelijks terugkerende routines – zoals handen wassen, samen opruimen en aan tafel gaan – leren kinderen stap voor stap hoe je voor jezelf en voor anderen zorgt. Zo groeien zij op in een veilige omgeving waarin ze leren wat het betekent om deel uit te maken van een groep.

Tijdens het spelen wil Nico (3 jaar) met dezelfde pop spelen als Lina (2 jaar). In plaats van te vragen, pakt hij de pop uit haar hand. Lina wordt boos en probeert de pop stevig vast te houden. Als Nico de pop te pakken krijgt, begint Lina hard te huilen. De beroepskracht ziet het en komt erbij zitten. Ze benoemt rustig wat ze ziet: “Nico, ik zie dat je de pop van Lina hebt gepakt. Lina vindt dat niet fijn, ze is daardoor verdrietig.” Ze richt zich tot Nico en zegt: “Als je speelgoed van een ander wil, dan vragen we het eerst in plaats van zomaar iets afpakken. Ze helpt Nico om het te vragen aan Lina waarna hij met de pop mag spelen. De beroepskracht benoemt het positieve gedrag: “Wat fijn dat we het samen hebben kunnen oplossen”

2. Ontwikkeling in beeld

Bij 't Ukjes Paradijs vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen.

2.1 Volgen van de ontwikkeling

Bij 't Ukjes Paradijs volgen we de ontwikkeling van kinderen met behulp van PeuterPlusPlan, een digitaal observatiesysteem. Hiermee brengen we spelenderwijs in kaart hoe een kind zich ontwikkelt op vier domeinen: sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek.

De observatie vindt altijd plaats in de maand dat het kind jarig is. We observeren kinderen tijdens alledaagse speelmomenten, zoals vrij spel of activiteiten met anderen. De observaties worden ingevuld in het digitale schema van PeuterPlusPlan, verdeeld over zes leeftijdsfasen. Elke fase bevat duidelijke doelen die passen bij de ontwikkeling van het kind.

Als een kind bepaalde doelen nog niet voldoende beheerst, worden deze in het systeem oranje gemarkeerd. Dit zijn aandachtspunten waaraan we op verzoek van ouders meer aandacht aan kunnen schenken en mee aan de slag kunnen gaan. Mochten de doelen na langere tijd nog steeds oranje blijven, dan kan het zijn dat wij de ontwikkeling van het kind uitgebreider bespreken met de ouders en vervolgstappen in gang zetten.

2.2 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs / de buitenschoolse opvang

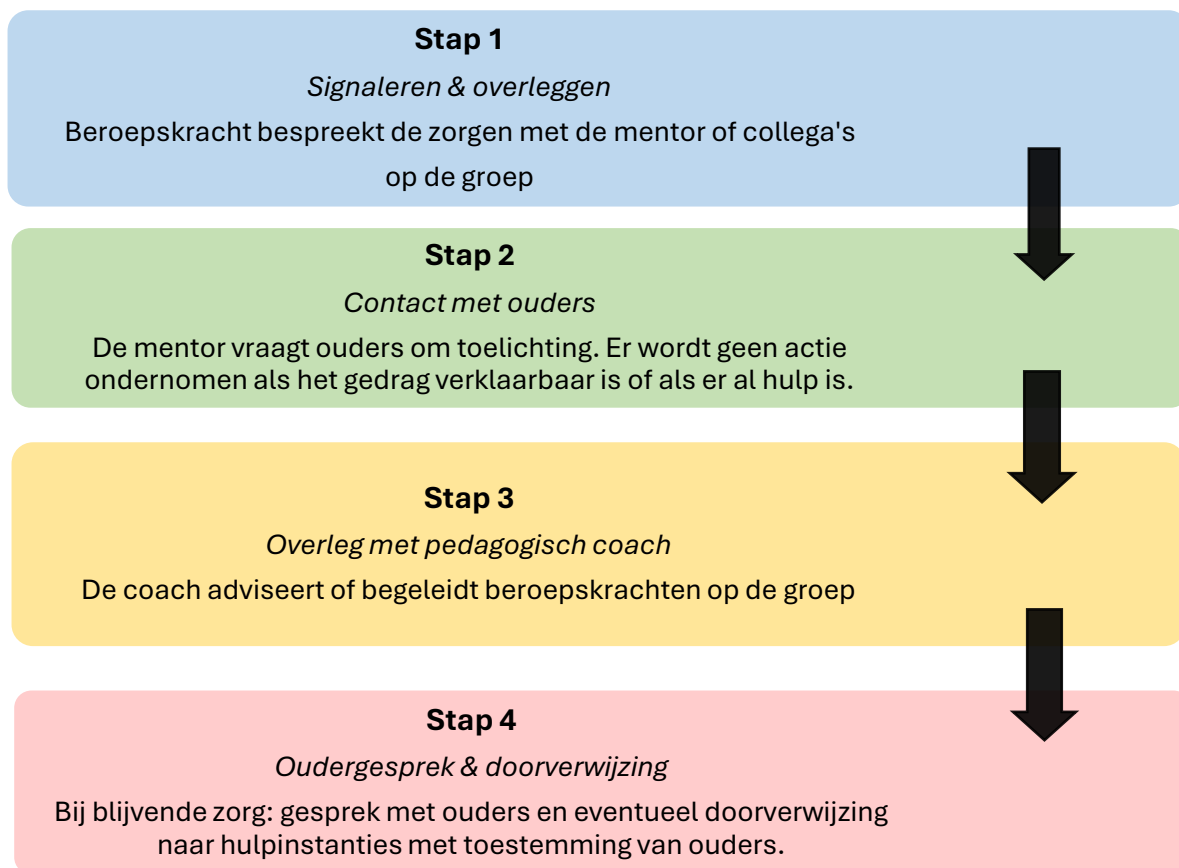
Een maand voordat een kind de peutergroep verlaat om naar de basisschool te gaan, stelt de beroepskracht een schriftelijke overdracht op. Deze overdracht is bedoeld voor de basisschool en de buitenschoolse opvang, zodat zij goed kunnen aansluiten bij het ontwikkelingsniveau, de behoeften en de persoonlijkheid van het kind.

De overdracht wordt eerst met de ouders besproken. Zij geven schriftelijk toestemming als 't Ukjes Paradijs deze gegevens mag delen met de school en/of BSO. Zonder deze toestemming vindt er geen overdracht plaats.

Na akkoord wordt het kinddossier, met daarin observaties en eventuele aanvullende verslagen, per e-mail verzonden naar de betreffende basisschool en/of BSO. Als er na ontvangst nog vragen zijn, kan school of de opvang contact opnemen met de mentor van het kind.

2.2 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een beroepskracht één of meerdere opvallendheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt zij het volgende stappenplan:



3. Een vaste mentor

Ieder kind dat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor.

Voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt, maken ouders en het kind kennis met de mentor tijdens het intakegesprek. Indien het niet mogelijk is dat de mentor het intakegesprek voert, dan voert de leidinggevende het gesprek. Ouders en het kind krijgen tijdens dit gesprek te horen wie de mentor is.

Bij de deur van de groep hangt een mentorlijst, waarop te zien is welke mentor de kinderen hebben. Wanneer ouders zijn vergeten wie de mentor ook alweer was, dan kunnen zij dit altijd even navragen bij de beroepskrachten op de groep.

De mentor is verantwoordelijk voor het observeren van de ontwikkeling van het kind en het bespreken hiervan met de ouders. Dit gebeurt eens per jaar op de groep. De mentor is ook het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Hiervoor mogen ouders altijd een afspraak maken met de mentor.

De mentor communiceert daarnaast ook de bijzonderheden over het kind aan de rest van het team. Denk hierbij aan bijvoorbeeld allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften.

4. Stamgroepen

4.1 Stamgroepen

Een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen met vaste beroepskrachten. De locatie van 't Ukjes Paradijs op de Elbestraat 12 bestaat uit één stamgroep:

Naam groep	Leeftijd	Maximum kinderen tegelijk in de stamgroep
't Ukjes Paradijs	0 tot 4 jaar	14

4.2 Werkwijze op de groep

Bij baby's volgen we zoveel mogelijk het dagritme van thuis. Tijdens het intakegesprek bespreken we met ouders wat het ritme van hun baby is, zoals slaaptijden en voedingsmomenten. Verandert er iets in dit ritme, dan vragen we ouders dit aan de beroepskrachten op de groep door te geven. Zo zorgen we voor een opvang die aansluit bij wat het kind gewend is.

We vinden het belangrijk om goed contact te houden met ouders over het slaap- en voedingsschema. We proberen deze schema's zo goed mogelijk aan te houden, maar we kijken ook naar de signalen van de baby zelf. Heeft een baby eerder honger of is hij eerder moe dan verwacht, dan spelen we daar flexibel op in.

Naarmate baby's ouder worden, schuiven ze steeds meer mee in het ritme van de groep en sluiten hun slaap- en eetmomenten aan bij die van de oudere kinderen.

Dagritme dreumesen en peuters	
7:00	De kinderen worden gebracht, ouders geven bijzonderheden door aan de beroepskrachten. De kinderen mogen vrij spelen.
8:45	We ruimen samen met de kinderen het speelgoed en de groep op. Iedereen gaat aan tafel om fruit te eten en te drinken. We zingen liedjes met de kinderen, we lezen een boekje of we laten kinderen vertellen wat zij hebben beleefd.
9:30	We verschonen de kinderen die een luier hebben. De kinderen die zindelijk zijn mogen gebruikmaken van het toilet.
10:00	Er wordt een thema gerichte activiteit aangeboden die pas bij het thema van het moment. Na deze activiteit spelen de kinderen vrij op de groep of wordt er naar buiten gegaan met de kinderen om te spelen en een frisse neus te halen. Kinderen die nog twee keer slapen, worden naar de slaapkamer gebracht.
11:30	We gaan aan tafel om te lunchen. De kinderen krijgen een broodmaaltijd aangeboden of een warme maaltijd met water om limonade.

12:30	We verschonen de kinderen die een luier hebben. De kinderen die zindelijk zijn mogen gebruikmaken van het toilet. De jongste kinderen gaan slapen in de slaapkamer. De peuters mogen op een stretcher op de groep of in de rusthoek rusten of slapen. De kinderen die wakker blijven mogen vrij spelen of doen een ontwikkelingsgerichte activiteit.
14:30 – 15:00	De kinderen die hebben geslapen worden langzaam wakker. Ze worden aangekleed en verschoond. De kinderen die zindelijk zijn mogen gebruik maken van het toilet. Na het aankleden mogen ze vrij spelen.
15:30	Als iedereen wakker is mogen de kinderen aan tafel om een cracker te eten en rauwkost met een beker melk, yoghurt, water of limonade.
16:00	We gaan nog even naar buiten als het weer het toelaat. Of er vindt een kleine activiteit plaats.
17:00 – 18:30	De kinderen kunnen worden opgehaald. De beroepskracht geeft een overdracht aan de ouders. Er wordt vrij gespeeld.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als er een uitstapje wordt gemaakt, als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

4.3 Haal- en brengtijden

Om 9:00 uur beginnen wij met ons dagelijks programma. Wij willen ouders daarom vragen om kinderen tot uiterlijk 8:50 te brengen. Het ophalen kan vanaf 17:00 uur. Indien ouders een uitgebreide overdracht willen, vragen wij hen vriendelijk maar dringend om hun kind(eren) voor 18:20 uur op te halen. Mochten ouders willen afwijken van de gebruikelijke haal- en brengtijden, dan kan dit in overleg met de beroepskrachten overeen worden gekomen door voortijdig te bellen of te mailen.

4.4 Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

Soms krijgen kinderen de gelegenheid om buiten hun eigen groepsruimte te gaan en andere plekken te ontdekken. Bij 't Ukjes Paradijs zijn er verschillende momenten waarop dit mogelijk is, waarbij de volgende uitgangspunten centraal staan:

Verlaten van de stamgroep of stamgroep ruimte

- Activiteiten waarbij de stamgroep ruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Tijdens het buitenspelen

Bij 't Ukjes Paradijs vinden we het belangrijk dat kinderen gezond leven en daar hoort buitenspelen bij. Buitenspelen is niet alleen leuk, maar ook een plek waar kinderen motorisch kunnen worden uitgedaagd. Kinderen kunnen er rennen, ontdekken en energie kwijtraken. We hebben een ruime buitenspeelruimte met verschillende speelmaterialen. Wij beschikken niet over een aparte buitenruimte voor baby's, maar wij zorgen ervoor dat baby's veilig en ongestoord buiten kunnen spelen door ze op een mat neer te leggen en erbij te gaan zitten.

4.3.1 Uitstapjes

Het is goed om af en toe ergens anders naartoe te gaan en nieuwe dingen te ontdekken. We kunnen bijvoorbeeld gaan wandelen in de buurt, naar de winkel voor een boodschap, naar een kinderboerderij in de buurt, naar het park in de buurt, naar de bibliotheek in de buurt.

Bij 't Ukjes Paradijs kunnen we met de kinderen zowel grote als kleine uitstapjes maken.

- Buurtuitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die te voet bereikbaar zijn.
- Grote uitstapjes: dit zijn alle uitstapjes die niet te voet bereikbaar zijn.

Grote uitstapjes zijn verder weg. Een voorbeeld van grote uitstapjes die we maken zijn naar de kinderboerderij, naar het bos of naar een speeltuin.

Bij uitstapjes stemmen de beroepskrachten het vervoersmiddel af op de leeftijdsgroep, het aantal kinderen en de behoeften van de kinderen die meegaan. Bij buurtuitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van lopen en onze bolderwagen. Bij grote uitstapjes kan er bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van auto('s) of taxi('s).

Tijdens de uitstapjes nemen de beroepskrachten spullen mee om het welzijn en de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Ze zorgen ervoor dat ze telefonisch goed bereikbaar zijn en hulp kunnen inschakelen mocht zich er een calamiteit voordoen. Bij grote uitstapjes gaan er, ongeacht de grootte van de groep, altijd twee volwassenen mee. Alleen kinderen van wie de ouders toestemming hebben gegeven voor een groot uitstapje mogen hieraan deelnemen. Meer informatie over de veiligheid rondom uitstapjes is te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

5. Groepsindeling

5.1 Beroepskracht-kindratio

We streven naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Op het bord bij de entree hangen de foto's van de medewerkers die werkzaam zijn die dag.

Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch medewerker mag worden opgevangen in de kinderopvang. Door te werken met de beroepskracht-kindratio zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op zowel de kinderopvanglocatie als bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.1.1 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

't Ukjes Paradijs maakt gebruik van de 'drie-uursregeling', wat wettelijk is toegestaan omdat het kinderdagverblijf langer dan 10 uur achtereen geopend is. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Het 't Ukjes Paradijs hanteert onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR:

Groep	Aantal beroepskrachten	Personeelsdiensten	Pauzetijden
't Ukjes Paradijs	3	Vroege dienst: 07:00 – 17:00 Tussendienst: 8:00 – 17:30 Late dienst: 09:00 – 18:30	Vroege dienst: 13:00 – 13:45 Tussendienst: 13:45 – 14:30 Late dienst: 14:30 – 15:15

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij 't Ukjes Paradijs de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig, in verband met het brengen en halen van de kinderen door ouders.
- Tijdens de pauzes. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen hebben over het algemeen minder directe aandacht nodig, waardoor het veilig is dat medewerkers om beurten met pauze te gaan. De pauzes vinden plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 16:00 uur, en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Daarnaast is er tijdens de pauze een achterwacht aanwezig om bij te springen zodra er tijdens pauzetijden.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Het 't Ukjes Paradijs doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch medewerker(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch medewerker(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.2 Vaste gezichten

Als een kind jonger is dan één jaar, zijn er maximaal twee vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind jonger dan één jaar. Als een kind één jaar of ouder is, zijn er maximaal drie vaste beroepskrachten die voor het kind zorgen. Eén van deze beroepskrachten is altijd aanwezig in de stamgroep van het kind. Als er meer dan drie beroepskrachten tegelijkertijd werken in de stamgroep, zijn er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Er is één uitzondering op het bovenstaande:

- Kinderen waarvan uit de overeenkomst blijkt dat er gebruik wordt gemaakt van dagopvang op wisselende dagen per week. In dat geval kan het zijn dat het kind niet gekoppeld wordt aan een vast aantal beroepskrachten.

Als 't Ukjes Paradijs het organisatorisch, na inspanning, toch niet voor elkaar krijgt om de vaste gezichten in te plannen, bijvoorbeeld wegens ziekte, vakantie of verlof van één of meerdere vaste beroepskrachten, kan er afgeweken worden van het aantal vaste beroepskrachten mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Zo is er bijvoorbeeld een inspanning gedaan om te zorgen dat ziekte of vakantie wordt opgelost door het inzetten van vaste beroepskrachten op de groep en gaat het om een kortdurende periode van maximaal vier aaneengesloten weken. Daarnaast zijn er ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten beschikbaar als vast gezicht.

Er kan maximaal vier aaneengesloten weken afgeweken worden van het vaste-gezichtencriterium bij ziekte, vakantie of verlof. In een dergelijke situatie streeft 't Ukjes Paradijs ernaar om de emotionele veiligheid van de kinderen en stabiliteit op de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Om dit te realiseren, wordt er eerst gezorgd voor vervanging door een andere vaste medewerker van de locatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt er gezocht naar een bekende, vertrouwde invalkracht. 't Ukjes Paradijs neemt de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Zo zijn alle beroepskrachten snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groep en in het digitale kindstelsel Kidsadmin. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.

Als we door uitval of ziekte van onze beroepskrachten de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep niet kunnen waarborgen, ondanks bovenstaande maatregelen, kan 't Ukjes Paradijs besluiten de locatie te sluiten.

5.2.1 Inzet van Beroepskrachten in Opleiding als Vaste Gezichten

Vanaf 1 juli 2024 kunnen beroepskrachten in opleiding die hun eerste jaar van hun pedagogische opleiding hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding worden ingezet als 'vast gezicht'. Wij begeleiden de beroepskrachten in opleiding actief in hun rol als vast gezicht. Dit doen wij door een vast moment te plannen waarin de beroepskracht in opleiding en de praktijkbegeleider samen zitten om de voortgang te bespreken, eventuele problemen aan te kaarten en te plannen voor de komende week. De afspraken omtrent de begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgesteld en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

5.3 Achterwacht

Als er één beroepskracht aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwacht zijn bekend bij de beroepskrachten en de houder.

6. Openingstijden, extra dagen en sluitingsdagen

6.1 Openingstijden

't Ukjes Paradijs is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7:00 uur tot 18:30 uur.

6.2 Extra dagdelen aanvragen

Incidentele extra dagdelen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de houder of bij de beroepskrachten via het ouderportaal of per mail, telefonisch of mondeling. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden door een mail te sturen naar de houder.

Het kan niet voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een andere stamgroep.

6.3 Ruildagen

't Ukjes Paradijs biedt als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen uiterlijk een week van tevoren worden aangevraagd bij de houder of bij de beroepskrachten via het ouderportaal of per mail, telefonisch of mondeling. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van ruildagen. Maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen.

6.4 Sluitingsdagen

De volgende dagen is 't Ukjes Paradijs gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- 1^e en 2^e paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar)
- Hemelvaartsdag
- 1^e en 2^e pinksterdag
- Sinterklaasavond 5 december sluiten wij om 17:30 uur
- Kerstavond sluiten wij om 17:30 uur
- 1^e en 2^e kerstdag
- Oudejaarsdag sluiten wij om 17:30

7. Wennen

7.1 Nieuw op de locatie

Bij de start van de opvang vinden we het belangrijk dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen. Daarom plannen we vooraf een intakegesprek met ouders, waarin we de bijzonderheden, het karakter en het ritme van het kind bespreken. Tijdens het intakegesprek maakt de mentor samen met de ouders afspraken over het wenproces. Ieder kind is anders, dus we stemmen de wenmomenten af op wat het kind en het gezin nodig hebben. We bespreken hoe vaak en hoe lang het kind komt wennen, wat het helpt om zich veilig te voelen en of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. Volgens de geldende wet- en regelgeving kan het wenproces pas starten nadat de plaatsingsovereenkomst is afgesloten.

We houden bij het wennen bij voorkeur onderstaand wenschema aan.

Wenschema	
Intakegesprek	Tijdens het intakegesprek maken ouders kennis met de mentor en is er de mogelijkheid om belangrijke informatie met elkaar uit te wisselen en de wenmomenten af te stemmen.
Wenmoment 1	9:00 – 11:00 Het kind komt twee uur wennen op de groep waarbij het kennismakt met de andere kinderen en de beroepskrachten. Wij vragen ouders goed bereikbaar te zijn.
Wenmoment 2	9:00 – 12:00 Het kind komt wanneer hier behoefte aan is nog een dagdeel wennen op de groep. Het kind kan ook direct de hele dag komen, wanneer het wennen goed verloopt.

7.2 Interne wenafspraken

De mentor begeleidt het wenproces van het kind. Zij is het vaste aanspreekpunt voor ouders en collega's. Ze helpt het kind stap voor stap wennen aan de groep en bouwt een vertrouwensband op. Wanneer een collega iets opmerkt over het gedrag of welzijn van het kind, wordt dit met de mentor gedeeld. De mentor verzamelt deze informatie om een compleet beeld van het kind te krijgen.

In de eerste weken houden we nauw contact met ouders, meestal mondeling of via de ouderapp. We vragen ouders ook om bijzonderheden of veranderingen thuis met ons te delen. Zo kunnen wij het kind tijdens de wenperiode zo goed mogelijk begeleiden en zorgen we samen voor een fijne en vertrouwde start op het kinderdagverblijf.

De mentor of een andere beroepskracht zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken worden vastgelegd en opgevolgd. Zo zorgen we samen voor een rustige en vertrouwde start, waarin het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving, de beroepskrachten en de andere kinderen. Als het nodig is, kan er in overleg een plan van aanpak worden opgesteld. Hierbij wordt ook gekeken naar de ervaring en adviezen van collega's.

7.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt wennen op de groep, zorgen de beroepskrachten dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

Bij baby's betekent dit bijvoorbeeld dat ze extra aandacht krijgen tijdens verzorgingsmomenten en dat de beroepskrachten het kind knuffelen en dichtbij houden om het zich veilig te laten voelen. Als het kind eraan toe is, krijgt het ook de vrijheid om zelf de groep te verkennen en te spelen in de box of op de groep.

Bij dreumesen en peuters zorgen de beroepskrachten naast de fysieke nabijheid ook voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelhoeken.

De beroepskrachten observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een uitgebreide terugkoppeling over hoe het is gegaan.

8. Taken van onze beroepskrachten

8.1 Onze medewerkers

We informeren u graag over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continue gescreend. Ook hebben al onze medewerkers een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

Groepshulp

Onze groepshulp is een onmisbare schakel op het kinderdagverblijf. Zij ondersteunt de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan licht verzorgende taken, zoals het helpen met eten klaar zetten. Dankzij de inzet van de groepshulp kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen op het kinderdagverblijf. Hun doel is om kinderen gedurende de met de ouders afgesproken periode te begeleiden, verzorgen en stimuleren volgens het pedagogisch beleidsplan.

Om dit te bereiken, begeleiden onze pedagogisch medewerkers kinderen zowel individueel als in groepsverband. Ze creëren een veilige omgeving voor de kinderen waarin ze zich kunnen ontwikkelen en organiseren activiteiten gericht op ontwikkeling, zowel binnen als buiten het KDV. Daarnaast zorgen ze voor de dagelijkse verzorging van de kinderen volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Het is belangrijk dat ze informatie uitwisselen over de ontwikkeling van de kinderen en onze werkzaamheden. Zo houden ze de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteren hier periodiek over aan ons hoofd. Ze informeren ouders over de gang van zaken binnen de groep en onderhouden een goed contact met hen. Ze stemmen met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en nemen deel aan werkoverleg.

Tot slot dragen ze mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris. Hierbij verrichten ze licht huishoudelijke werkzaamheden die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen. Het resultaat is een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving kunnen worden opgevangen.

Houder

De houder is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, vaststellen en de uitvoering van het beleid op verschillende gebieden, zoals het personeelsbeheer, kwaliteit en financiën. De houder stuurt één of meerdere locaties aan en zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen de vestigingen gecoördineerd verloopt. De houder stelt beleidsplannen en rapportages op en geeft leiding aan medewerkers. Ook zorgt de houder voor de juiste bezetting en de houder is het aanspreekpunt voor ouders. Ook draagt de houder bij aan het vaststellen en bewaken van het budget.

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach verbetert de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coach werkt volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit opvragen bij de houder.

Beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker maakt en controleert het pedagogisch beleid van onze organisaties. Dit betekent beleidsplannen opstellen, de pedagogische kwaliteit evalueren en advies geven aan medewerkers. De beleidsmedewerker zorgt ervoor dat ons beleid up-to-date is en voldoet aan de laatste regels en inzichten. Ouders die meer willen weten over het pedagogisch beleid kunnen dit opvragen bij de houder. Wij werken met een externe beleidsmedewerker van Sterk in kinderopvang.

8.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

8.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij 't Ukjes Paradijs. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot pedagogisch medewerker. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit 't Ukjes Paradijs. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De houder koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren beroepskracht die de stagiaire zal begeleiden.

- De houder geeft de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- De ouders worden via een mededeling in de Ouderapp op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De houder zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat.
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt.
- De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren beroepskracht. De beroepskracht die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe medewerkers hen helpen.
- Medewerkers helpen met het verzorgen van kinderen, zoals luiers verschonen, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken, organiseren en uitvoeren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en nodig hebben. Het moet ook passen bij de regels van het kinderdagverblijf.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- Medewerkers helpen met het praten met ouders zoals het maken van fotoboeken of organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan.
- Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe organisatie werkt bij een kindercentrum.
- Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- Onder begeleiding van een ervaren beroepskracht een oudergesprek voeren.

Voor BBL-ers die als vast gezicht aangesteld worden, hebben wij een speciaal begeleidingsplan. Zo bieden wij maatwerk voor deze extra taak.

8.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO- 2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij 't Ukjes Paradijs. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL- opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de houder bespreekt de verwachtingen vanuit 't Ukjes Paradijs. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De houder legt uit dat zij de stagiaire zal begeleiden.
- De houder geeft de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

- De ouders worden middels een mededeling in Ouderapp op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiair stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeld ten minste op voor hoe lang ze stage loopt, welke dagen en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire mag op de groep helpen, maar is nooit verantwoordelijk voor de groep. Handelingen doet hij of zij altijd onder supervisie van de vaste beroepskrachten.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren beroepskracht. De houder die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig, minimaal één keer per maand, overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepshulp ziet er als volgt uit:

- Het ondersteunen van beroepskrachten bij dagelijkse activiteiten en routines.
- Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving.
- Het voorbereiden van maaltijden.
- Het helpen inkopen van boodschappen.

8.2.3 Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO-3 diploma, havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch medewerker door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch medewerker in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch medewerker. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch medewerker in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren beroepskracht die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch medewerker in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch medewerker in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

8.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers op ons kinderdagverblijf kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze professionele beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Zo kunnen zij helpen bij het organiseren van activiteiten, het doen van klussen of het bijhouden van de administratie. Wij zorgen ervoor dat vrijwilligers zich welkom voelen bij 't Ukjes Paradijs en dat zij een veilige en vertrouwde omgeving geboden krijgen.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze beroepskrachten. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over ons pedagogisch beleid en de werkwijze van onze organisatie. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren beroepskracht en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren. Wij vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hen de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang.

Wel is het belangrijk om te benadrukken dat vrijwilligers geen pedagogische plannen opstellen. Zij werken altijd onder supervisie van een ervaren beroepskracht en zijn bovendien om zo de veiligheid en kwaliteit van ons kinderdagverblijf te waarborgen.

Taken

Het takenpakket onze vrijwilligers zien er als volgt uit:

- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, buitenspelen en voorleesmomenten.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij de dagelijkse verzorging van de kinderen, zoals het helpen bij het begeleiden van de kinderen tijdens het eten en drinken.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om te helpen bij het op orde houden van de materialen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om individuele kinderen te begeleiden, bijvoorbeeld kinderen met speciale behoeften of kinderen die extra aandacht nodig hebben. Hierbij worden ze ondersteund door een beroepskracht.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet voor tuin- en kluswerkzaamheden, zoals het onderhouden van de tuin, het schoonmaken van speelgoed en het repareren van meubilair.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij taal- en leesactiviteiten voor de kinderen, bijvoorbeeld voorlezen.
- Vrijwilligers kunnen worden ingezet om beroepskrachten te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij of een museum.

9. Oudercontacten en ouderrechten

9.1 Informatie en contact

't Ukjes Paradijs vindt het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich thuis bij ons voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op het KDV) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten.
- De vaste beroepskrachten proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben.
- De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd.
 - Het oudergesprek. Minimaal één keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- Wij maken gebruik van posters op het informatiebord in de entree en de ouderapp KidsAdmin om korte algemene, belangrijke mededelingen te doen.
- Op het informatiebord bij de entree staan belangrijke zaken die alle ouders aangaan. Bijvoorbeeld welke pedagogisch medewerkers er op die dag aan-/afwezig zijn, informatie over besmettelijke kinderziektes die één of meerdere kinderen heeft/hebben, sluitingsdata, thema's waar we aan werken, wat we die dag eten, informatie over uitstapjes, praktische informatie etc.
- De schriftelijke overdracht verloopt via ons digitale oudersysteem.
- Dagelijks is de houder een dagdeel aanwezig op de locatie. Het is voor ouders altijd mogelijk om even een afspraak te maken, hun vragen te stellen, advies te vragen of te overleggen.
- Om iedereen op de hoogte te houden van actuele zaken sturen wij regelmatig een nieuwsbrief naar ouders.

9.2 Oudercommissie

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van een nieuwsbrief en een jaarlijkse ouderavond en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar twee ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen met de houder via e-mail of door even binnen te lopen en haar aan te spreken.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien onze ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

10. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvang

Hieronder leest u op welke manier 't Ukjes Paradijs aan kwaliteit werkt.

10.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website en in de digitale ouderomgeving.

10.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- Teamoverleggen: het teamoverleg bestaat altijd uit twee gedeeltes; 1 uur lopende zaken en 1 uur een wisselend thema (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, beleid Veiligheid en Gezondheid of het Pedagogisch beleidsplan). In de laatst geplande teambijeenkomst van het jaar worden de pedagogische doelen voor het komende kalenderjaar samen besloten.
- Persoonlijk ontwikkelgesprek: Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de houder over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken. Met beroepskrachten met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden vindt dit gesprek plaats circa één tot twee maanden voor de overeenkomst afloopt.
- Coaching: Alle medewerkers ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor beroepskrachten, ouders en geïnteresseerden. Het coachplan is op te vragen bij de houder.
- Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal 1 workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

10.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of ons kinderdagverblijf voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, en klachten. Wij stellen onze ouders in het kader van ouderraadpleging op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk als zij het aanvragen bij de houder. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

10.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij als kinderopvangorganisatie zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

10.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken op de plek waar de klacht zich afspeelt en/of met de betrokken persoon. Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met houder van onze kinderopvang.

10.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, dan kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn hierbij aangesloten. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl/ en via het model interne klachtenregeling op onze website.

10.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze liggen op papier op de locatie en zijn op te vragen bij de houder. Ook zijn ze te vinden via de digitale ouderomgeving.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Daarnaast houden wij afhankelijk van het beleidsstuk dat geëvalueerd moet worden aparte evaluaties. Dat kan zijn in de vorm van een audit, gesprekken, vragenlijsten, polls etc.
6. Bij de evaluatie is ten minste de houder aanwezig.
7. Jaarlijks evalueren wij het beleid Veiligheid en Gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt de houder door en aan de hand daarvan bepaalt de houder, in overleg met de beleidsmedewerker en soms met het team, hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
9. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.